

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA CARAȘOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Căminului Cultural Carașova

Consiliul Local al comunei Carașova, întrunit în ședință ordinară ;

Având în vedere expunerea de motive a primarului , avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Carașova și , raportul compartimentului de resort;

În baza prevederilor art. 6 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Ordinului nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale,

În temeiul prevederilor art.36 alin.6 lit.a pct.4 ,art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Căminului Cultural Carașova, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei prin Compartimentele Contabilitate, Impozite și Taxe , Cultură.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și se va comunica:

- Instituției Prefectului județului Caraș-Severin
- Primarului comunei Carașova
- Compartimentelor Contabilitate- Impozite și Taxe, Cultura.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CATICI LOVRO IVAN



Nr. 73
Data :30.11.2011

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR: VERNICA MARIA

REGULAMENT

de organizare si funcționare a Căminului Cultural Carașova, județul Caraș-Severin

Capitolul I **Dispoziții generale**

Art.1.(1) Căminul Cultural Carașova, județul Caraș-Severin, denumit în continuare Căminul Cultural, este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Carașova, finanțată din venituri proprii si din alocații de la bugetul local.

(2) Căminul Cultural Carașova are două filiale în satele componente ale comunei, respectiv în localitățile Nermed și Iabalcea.

Art.2. Căminul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare si ale propriului regulament de organizare si funcționare, elaborat în temeiul regulamentului cadru, respectiv O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea si desfășurarea activității asezămintelor culturale cu modificările si completările ulterioare.

Art.3. Căminul Cultural are sediul în centrul comunei Carașova , județul Caraș-Severin.

Capitolul II **Obiectul de activitate**

Art. 4. - Căminul cultural inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale intercomunale și interjudețene;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;

h) organizarea și desfășurarea activităților de interes comunitar.

Art. 5. - Pentru îndeplinirea obiectivelor sale căminul cultural are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate, cu respectarea prevederilor legale;
- e) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe privind conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului cultural național și universal;
- f) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, inclusiv susținerea participării formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- g) organizează și/sau participă la activități de documentare, expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații artistice;
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;
- k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) organizează și realizează alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu prevederile legale în vigoare.

Art. 6. - Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice căminul cultural colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc).

Capitolul III **Patrimoniul**

Art. 7. - (1) Patrimoniul căminului cultural este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul căminului cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea căminului cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Capitolul IV **Personalul**

Art.8. (1) Activitatea Căminului Cultural este asigurată de către o persoană cu atribuții de administrare a căminului cultural, încadrată potrivit reglementărilor în vigoare, având statut de personal contractual.

(2) Încadrarea referentului se face pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Căminul Cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

(4) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin la filialele căminului cultural din satele aparținătoare, referentul este sprijinit de către doi reprezentanți din localitățile respective, de regulă consilieri locali .

Art.9. (1) Structura organizatorică și statutul de funcții sunt aprobate de Consiliul Local, odată cu organigrama și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Căminul Cultural sunt prevăzute în fișa postului.

Art.10. (1) Personalul Căminului Cultural are obligația să-și îndeplinească obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, fișei postului, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare .

(2) Personalul Căminului Cultural beneficiază de toate drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultură, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art11. În cadrul Caminelor Culturale se organizează un consiliu consultativ format din 5-7membri, care își desfășoară activitatea pe baza de voluntariat; din acest consiliu fac parte reprezentanți de frunte ai comunei, din partea școlii, cultelor, tinerilor, pensionarilor, gospodarilor agricoli sau a unor asociații care își desfășoară activitatea pe raza comunei.

(2) Componenta consiliului consultativ este propusă de primarul comunei și aprobată de Consiliul Local.

(3) Componenta consiliului consultativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Consiliul consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și îndeplinește următoarele atribuții principale:

o se pronunță asupra programului anual de activitate și a priorităților de finanțare;
o analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;

o face propuneri privind schimbarile necesare in structura institutiei, care se inainteaza spre aprobare consiliului local.

(5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemneaza in procesul-verbal de sedinta si se semneaza de toti participantii la lucrarile sedintei

Capitolul V **Bugetul de venituri si cheltuieli**

Art.12. -(1) Căminul cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de căminul cultural, și anume:

- a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci;
- b) închirieri de săli și bunuri;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii sau ale universităților populare rurale;
- e) difuzarea unor publicații din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) prestarea altor activități sau servicii culturale, de educație permanentă etc., în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Taxele pentru închirierea spațiilor, bunurilor, organizarea activităților și manifestărilor culturale, se aprobă de către Consiliul Local, în condițiile legii.

Capitolul VI **Dispoziții finale**

Art. 13. - (1) Căminul cultural dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Căminul cultural are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele privind evidența patrimoniului, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art.14.- Anual, referentul întocmește un raport de activitate, pe care îl prezintă consiliului consultativ și consiliului local, spre analiză și aprobare.

Art.15. (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

